

Како се у плану набавки за 2026. годину, у делу набавке на које се ЗЈН не примењује - добра, под редним бројем 50 налази планирана набавка добара – Куповина тонера, ЦПВ – 30125100 - патроне са тонером, позивамо Вас да на овом обрасцу поднесете понуду, у складу са нашим захтевом Ј01.01- 1648. Понуду поднети до **31.03.2026. године до 11:00 часова у затвореној коверти на архиву наручиоца:** ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац, са назнаком ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – КУПОВИНА ИНДУСТРИЈСКИХ РЕМОНТОВАНИХ ТОНЕРА 26/26 – НЕ ОТВАРАТИ или на мејл комерцијале: komercijala@jpkp.rs. На полеђини коверте навести назив адресу понуђача, број телефона и особу за контакт. Понуде које пристигну после наведеног дана и сата биће враћене понуђачима неотворене и са знаком да су поднете неблаговремено. Отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у **11:30** у просторијама комерцијале, при чему ће се водити записник о отварању понуда. Приликом избора најповољније понуде, наручилац ће примењивати критеријум најнижа понуђена цена. Понуђач мора попунити сва захтевана поља, односно дати понуду за сваку ставку из овог обрасца.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 26/26

**Наручилац: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац
 ПИБ: 102129944, МБ: 07013922, Шифра делатности: 3600**

На основу позива за подношење понуда за набавку добара - Куповина тонера, дајемо следећу понуду:

Назив понуђача:	
Седиште:	
ПИБ:	
Матични број:	
Жиро рачун:	
Одговорно лице понуђача:	
Контакт телефон и е-mail:	
Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	

Цена мора бити изражена у динарима (РСД).

Процењена вредност **400.000,00** динара без ПДВ-а.

Тражена добра ће се поручивати од понуђача максимално до износа процењене вредности. Наведене количине су оквирне, утврђене на основу поручивања из претходног периода. Наручилац задржава право одступања од наведених количина, али у оквиру процењене вредности.

Критеријум: најнижа понуђена цена.

Спецификација – ТОНЕРИ (компатибилни)

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Canon Lbp 3010B	ком	30				
2	Hp ColorLaser Jet Cp 1215 CYAN	ком	1				
3	Hp ColorLaser Jet Cp 1215 MAGENTA	ком	1				
4	Hp ColorLaser Jet Cp 1215 YELLOW	ком	1				
5	Hp ColorLaser Jet Cp 1215 KARBON	ком	5				
6	HpLaser Jet P2015Dn	ком	6				
7	HpLaser Jet 1020	ком	12				
8	Hp Desk Jet 1280 BLACK	ком	5				
9	Hp Desk Jet 1280 TRI-COLOUR	ком	3				
10	HpLaser Jet 1022	ком	30				
11	HpLaser Jet CP 1025 CYAN	ком	1				
12	HpLaser Jet CP 1025 MAGENTA	ком	1				
13	HpLaser Jet CP 1025 YELLOW	ком	1				
14	HpLaser Jet CP 1025 KARBON	ком	5				
15	HpLaser Jet CP 1025 drum	ком	2				
16	HP LaserJet 1320	ком	10				
17	HpLaser Jet P1006	ком	9				

18	HpLaser Jet P1102	ком	300			
19	Samsung SCX 4623FN (Fax)	ком	15			
20	HpLaser Jet P1000	ком	6			
21	Canon LP 6030 B	ком	10			
22	Epson LX300 + II ribon	ком	3			
23	HP Laser jet PRO M12a	ком	15			
24	HP Color laser jet pro M452Nw CYAN	ком	2			
25	HP Color laser jet pro M452Nw MAGENTA	ком	2			
26	HP Color laser jet pro M452Nw YELLOW	ком	2			
27	HP Color laser jet pro M452Nw KARBON	ком	5			
28	HP Laser Jet M15a	ком	20			
29	HP Laser Jet 107a	ком	40			
30	HP MFP M130fw - Drum	ком	10			
31	HP MFP M130fw	ком	45			
32	Panasonic KX-MB2130	ком	20			
33	Panasonic KX-MB2130 Drum	ком	5			
34	Kyocera PA 2001	ком	25			
35	Kyocera PA 2001 drum	ком	5			
36	Xerox phaser 3020	ком	50			
37	HP Laser jet pro m102a	ком	20			
38	HP Laser jet pro m102a drum	ком	5			
39	Canon LBP 6030	ком	10			
40	HP Laser Jet M111a	ком	10			
41	Panasonic KX-MB2130HX	ком	10			
42	Panasonic KX-MB2130HX drum	ком	5			
43	HP LaserJet 1320	ком	5			

Укупна понуђена цена без ПДВ-а: _____ динара

Износ ПДВ: _____ динара

Укупна понуђена цена са ПДВ: _____ динара

❖ **Услови плаћања:** Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Плаћање ће се извршити након сваке извршене испоруке по датим ценама, а у року од 45 дана од дана издавања рачуна (е-фактуре) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021– др. закон, 129/2021, 130/2021 – др закон и 138/2022).

Рачун (еФактура) се издаје након испоруке и мора да садржи број јавне набавке и број оквирног споразума на основу кога се издаје. Уз рачун (еФактуру) обавезно доставити број налога/број наруџбенице, отпремницу за испоручена добра/записник о извршеним услугама.

❖ **Динамика испоруке:** Динамика испоруке ће бити сукцесивна, дефинисана наруџбеницама за набавку. Добављач добра мора испоручити у року од најкасније 5 дана од пријема наруџбениц.

❖ **Место испоруке:** Магацин ЈПКП „Лазаревац”, Николе Вујачића 28, Лазаревац, испорука искључиво радним данима (понедељак - петак) од 07 до 15 часова.

❖ **Рок важења понуде:** 30 дана од дана отварања понуде.

❖ **Рок важења оквирног споразума:** Оквирни споразум ће важити до момента коначне реализације и то најдуже 12 месеци од дана закључења оквирног споразума.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ- а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (испорука тонера ка Наручиоцу). Понуђач са којим наручилац закључи оквирни споразум, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

НАПОМЕНА: Понуда мора бити у сагласности са захтевима из техничке спецификације.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
БРОЈ: Ј01.01-1648/2
ДАТУМ:
ЛАЗАРЕВАЦ

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ТОНЕРА 26/26
ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ**

1. **Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“** ул. Николе Вујачића број 28. Лазаревац, ПИБ 102129944, матични број 07013922, текући рачун 160-187554-14 Vanca Intesa, које заступа Драшко Живановић, директор (у даљем тексту: Купац) и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____
ПИБ _____ матични број _____, текући рачун _____ које заступа _____, (у даљем тексту: Продавац) који је поднео понуду:
 - а) самостално;
 - б) са подизвођачем: _____ (навести подизвођаче);
 - в) као заједничку понуда са: _____ (навести чланове групе).

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац спровео поступак набавке за набавку добара - Куповина тонера, бр. 26/26 према спецификацији која је саставни део обрасца понуде Ј01.01-1648/1;
- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део овог оквирног споазума;
- да понуда Продавца у потпуности одговара спецификацијама из Обрасца понуде које се налазе у прилогу и саставни су део овог оквирног споразума;
- да је Купац на основу понуде Продавца и Одлуке купца _____ од _____ године изабрао Продавца за набавку добара наведену у алинеји 1 овог члана.

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је набавка добара - Куповина тонера, бр. 26/26, према спецификацији. Понуда са спецификацијом и осталим условима је саставни део оквирног споразума.

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи до висине процењене вредности односно _____ динара без ПДВ-а + _____ динара ПДВ= _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене у понудама продавца су исказане у динарима и не могу се мењати у току целог периода трајања оквирног споразума. Купац задржава право одступања од наведених количина, али у оквиру процењене вредности.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (испорука тонера ка Наручиоцу). Понуђач са којим наручилац закључи оквирни споразум, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

Члан 4.

Купац не захтева средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ПЛАЋАЊЕ:

Члан 5.

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Плаћање ће се извршити након сваке извршене испоруке по датим ценама, а у року од 45 дана од дана издавања рачуна (е-фактуре) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021– др. закон, 129/2021, 130/2021 – др закон и 138/2022).

Рачун (еФактура) се издаје након испоруке и мора да садржи број јавне набавке и број оквирног споразума на основу кога се издаје. Уз рачун (еФактуру) обавезно доставити број налога/број наруџбенице, отпремницу за испоручена добра/записник о извршеним услугама.

МЕСТО, НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:

Члан 6.

Динамика испоруке: Динамика испоруке ће бити сукцесивна, дефинисана наруџбеницама за набавку. Добављач добра мора испоручити у року од најкасније 5 дана од пријема наруџбениц.

Место испоруке: Магазин ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, Лазаревац, испорука искључиво радним данима (понедељак - петак) од 07 до 15 часова.

Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуде.

РОК ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Члан 7

Оквирни споразум ће важити до момента коначне реализације и то најдуже 12 месеци од дана закључења оквирног споразума.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 8

Обавезе Купца које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Купцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 9

Купац има право да раскине овај оквирни споразум уколико Продавац уговорено не изврши на уговорени начин и у уговореном року.

ВИША СИЛА:

Члан 10

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, уговорне стране имају право да продуже рок важења оквирног споразума за оно време кашњења у испуњењу оквирног споразума које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу оквирног споразума, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду оквирног споразума.

ЛИЦА ОДГОВОРНА ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА И ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11

Лица одговорна за праћење извршења овог оквирног споразума су:

- за Купца: _____
- за Продавца: _____

Именовани су дужни да врше следеће послове:

- праћење степена и динамике реализације оквирног споразума
- праћење датума истека оквирног споразума
- праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања,
- извршавају и друге дужности везане за извршење предмета овог оквирног споразума.

Лице одговорно за праћење реализације код купца обавља следеће послове:

- а) прати фактурисану реализацију оквирног споразума (укупно и процентуално фактурисано) и датум важења оквирног споразума и о томе обавештава надлежне односно одговорне организационе целине;

- b) обједињава информације, документацију и друге податке у вези са реализацијом оквирног споразума, у складу са општим актом којим се уређује поступак јавних набавки, о чему обавештава надлежне односно одговорне организационе целине за набавке (проблеми током извршења оквирног споразума и уколико постоје, предлози за побољшање);
- c) контролише усаглашеност улазних рачуноводствених исправа и пратеће документације са оквирним споразумом, односно контролише поштовање уговорених количина и врста добара, услуга или радова, као и уговорених цена и рокова.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са Законом.

Купац може током трајања оквирног споразума о набавци у складу са одредбама чл. 156–161. Закона да измени оквирни споразум без спровођења поступка јавне набавке.

У случају измене оквирног споразума Купац је дужан да обавештење о измени оквирног споразума објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (словима: десет) дана од дана измене оквирног споразума.

Оквирни споразум о набавци може да се измени у случају: више силе, измене важећих законских прописа, мера државних органа и измењених околности на тржишту настале услед више силе, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог оквирног споразума и промењене околности у смислу члана 133. 300.

Члан 13

Све евентуалне спорове поводом оквирног споразума уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15

Овај оквирни споразум је сачињен у шест истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

УГОВАРАЧИ

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Овлашћено лице купца који наступа самостално или са подизвођачем је у моменту закључења дужно да модел оквирног споразума попуни, потпише као и парафира сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом.

- Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе је дужан да у моменту закључења модел оквирног споразума попуни и потпише чиме потврђује да је сагласан са моделом.
- У моделу оквирног споразума у моменту закључења морају бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди на начин како је понуда поднета односно прихваћена.
- Подаци унети у модел оквирног споразума морају се слагати са подацима наведеним у понуди.
- У оквирном споразуму који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови у односу на модел оквирног споразума (пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови оквирног споразума који се односе на подизвођаче и чланове групе и слично).